

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE EXPOSITORES

1. APRESENTAÇÃO E OBJETIVO

A Lombada – Festival Literário da PUCPR é um espaço de encontro, afeto e conexão promovido pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná em parceria com a PUCPRESS, editora da PUCPR. Nosso propósito é celebrar e pulsar a produção acadêmica, literária e cultural, fortalecendo as conexões e os negócios que dão vida ao universo do livro, da leitura e das artes em papel.

Em 2026, o festival acontecerá presencialmente, reunindo uma programação cultural. No coração do evento está a nossa feira, um ambiente dinâmico de troca, fomento à economia criativa e democratização do acesso à cultura.

Guiada pelo conceito de multiplicidade, a feira da Lombada expande suas fronteiras em 2026. Nosso objetivo é acolher e dar visibilidade não apenas ao mercado editorial tradicional, mas a toda a cadeia que transforma o papel em arte e conhecimento. Estão convidados a participar deste edital:

- editoras e distribuidoras com catálogos literários e científicos diversos;
- artistas, designers e produtores independentes de papelaria criativa e arte impressa;
- artesãos e encadernadores que trabalham com técnicas manuais e encadernação artesanal.

Queremos conectar quem escreve, quem edita, quem costura o papel e quem desenha nele, promovendo um intercâmbio de conhecimento e sensibilidade aberto a toda a comunidade. A participação está aberta a profissionais, artistas e coletivos que desejam expor e comercializar suas produções, conforme as diretrizes apresentadas neste edital.

2. INFORMAÇÕES DO EVENTO

2.1. Datas e horários

- Realização do evento: 6 a 8 de outubro de 2026.
- Horário de funcionamento: das 10h às 21h.

2.2. Montagem e desmontagem

- Montagem dos estandes: 05/10/2026, das 13h30 às 18h e dia 06/10/2026, das 7h às 9h30.
- Desmontagem e retirada de materiais: 09/10/2026, das 8h30 às 11h.

2.3. Local

Pontifícia Universidade Católica do Paraná – PUCPR
Rua Imaculada Conceição, 1155 – Prado Velho – Curitiba/PR – CEP 80215-901
Biblioteca – Térreo – Hall de entrada

3. PÚBLICO-ALVO

O evento será aberto ao público interno da PUCPR e à comunidade externa.

4. INSCRIÇÃO DE EXPOSITORES PARA A FEIRA

Esta seção destina-se a interessados em expor e comercializar produtos durante o festival.

4.1. Público-alvo para expositores

- Editoras universitárias e comerciais;
- Distribuidoras de livros;
- Coletivos independentes;
- Papelarias criativas;
- Encadernadores artesanais;
- Artistas independentes que trabalham com arte impressa em geral.

4.2. Período de inscrição de expositores

- Início: 01/07/2026.
- Fim: 14/08/2026.

4.3. Procedimento de inscrição de expositores

A inscrição deverá ser realizada mediante preenchimento de formulário próprio:

INSERIR LINK AQUI

Informações exigidas:

- razão social/nome do empreendimento;
- CNPJ/CPF;
- inscrição estadual;
- nome e contato da pessoa responsável;
- lista dos produtos;
- imagem da logo do empreendimento em alta definição;
- necessidade de energia elétrica.

4.4. Seleção e comunicação do resultado

4.4.1. Critérios de seleção

Se o número de inscrições exceder as vagas disponíveis, serão considerados:

- ordem de inscrição;
- diversidade de seguimentos;
- adequação ao perfil do festival;
- histórico de participação e conformidade com edições anteriores.

A Comissão Organizadora reserva-se o direito de selecionar os expositores com base nesses critérios, bem como apreciar eventuais casos omissos.

4.4.2. Comunicação do resultado

Até 3 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições (a partir de 14/08/2026), a Comissão Organizadora enviará e-mail informando:

- aceite ou não aceite;
- instruções de pagamento da taxa de inscrição (em caso de aceite).

O expositor deve acompanhar seu e-mail e verificar a caixa de spam.

4.5. Taxa de inscrição, pagamento e doação

4.5.1. Taxa de inscrição

- R\$ 100,00 por mesa

4.5.2. Pagamento

O prazo para pagamento é de 7 (sete) dias úteis após o e-mail de aceite. A confirmação da vaga depende do envio do comprovante para o e-mail pucpress@pucpr.br.

4.5.3. Doação de livros

Os expositores que se enquadram como editoras, livreiros ou distribuidores de livros deverão doar 5 (cinco) títulos de seu catálogo para o acervo da Biblioteca da PUCPR. Os títulos devem ser atuais, preferencialmente publicados nos últimos 5 anos, alinhados a áreas estratégicas como inovação, tecnologia, sustentabilidade, saúde, empreendedorismo, diversidade, inclusão e literatura. A coleta será realizada no primeiro dia do evento.

5. ESTRUTURA E REGRAS PARA EXPOSITORES

5.1. Estrutura disponibilizada

Cada expositor terá direito a:

- 1 mesa (1,80 m × 0,80 m);
- 1 toalha de mesa;
- 1 cadeira;
- energia elétrica;
- rede Wi-Fi (visitantes);
- material digital para divulgação (templates fornecidos pela organização do evento).

5.1.1. Limite de mesas por expositor

Cada expositor poderá solicitar até 2 (duas) mesas no ato da inscrição.

A concessão da segunda mesa dependerá de disponibilidade do espaço e avaliação da Comissão Organizadora.

5.1.2. Compartilhamento de mesas

Permitido, desde que:

- uma única inscrição seja responsável pela mesa;
- todas as marcas envolvidas sejam informadas no ato da inscrição;
- o espaço seja utilizado de forma organizada e segura.

5.2. Regras de funcionamento e comercialização

Os expositores devem:

- respeitar todas as datas e horários deste edital;
- oferecer desconto mínimo obrigatório: 30% sobre o preço de capa de todos os livros do catálogo, incluindo lançamentos;
- utilizar apenas mobiliário fornecido pela organização;
- manter ao menos um responsável pelo atendimento do estande no local durante todo o horário de funcionamento do festival;
- manter o espaço limpo e organizado;
- utilizar seus próprios equipamentos de venda próprios;
- disponibilizar equipe durante todo o evento;
- comunicar qualquer não conformidade à organização;
- guardar ou cobrir seus materiais conforme orientações.

6. IDENTIDADE VISUAL E DIVULGAÇÃO

- O uso de templates oficiais é obrigatório para divulgação nas redes.
- Proibido veicular propaganda com conteúdo ofensivo, político, filosófico ou religioso;
- Banners e materiais próprios são proibidos no estande, exceto: identificação mínima da marca, cardápio ou lista de preços.

7. SEGURANÇA

- Os expositores são responsáveis pela guarda de seus materiais durante todo o evento.
- Recomenda-se cobrir ou guardar materiais ao final de cada dia, não deixar equipamentos de valor sem supervisão e informar qualquer ocorrência à organização.
- A Comissão Organizadora disponibilizará apoio de segurança, mas não será responsabilizada por perdas ou danos.

8. DIREITO DE IMAGEM

Ao participar do evento, o expositor autoriza o uso de imagens e registros feitos durante o festival para divulgação institucional, salvo manifestação contrária por escrito.

9. PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

Os dados fornecidos na inscrição serão utilizados exclusivamente para processamento da participação, comunicação oficial do evento e registro administrativo.

Solicitações relativas à privacidade devem ser enviadas para: pucpress@pucpr.br.

10. CANCELAMENTO E FORÇA MAIOR

A organização poderá alterar datas, horários ou estrutura do evento em caso de força maior ou determinações institucionais, comunicando os expositores previamente sempre que possível.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

A inscrição implica ciência e aceitação integral das regras deste edital. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

12. ORGANIZAÇÃO E CONTATOS

PUCPRESS – Pontifícia Universidade Católica do Paraná

Telefones: (41) 3271-2692 / (41) 99860-2728

E-mail: pucpress@pucpr.br