

Roteiro de projeto

1. Tema:

Defina o tema central da atividade.

2. Descrição:

Explique a problemática que o grupo identificou e que será abordada na atividade.

3. Objetivo:

Esclareça o objetivo principal da atividade e o que se espera atingir.

4. Justificativa:

Forneça razões que sustentam a escolha do tema e a importância da atividade.

5. Estratégias:

Descreva as abordagens e as ações que serão adotadas pelo grupo para expor o tema e responder à problemática formulada pelo grupo.

6. Metodologia:

- Coleta de dados: explique os métodos para a coleta de dados.
- Organização e análise dos dados: descreva como os dados serão organizados e analisados.
- Apresentação dos resultados: indique como os resultados serão apresentados para a turma.

7. Cronograma:

Sugere-se um período de 15 a 20 dias. Desenvolva um cronograma com as principais etapas e prazos. Por exemplo:

Dia 1-3: Planejamento e definição do tema.

Dia 4-7: Pesquisa preliminar e definição das estratégias.

Dia 8-10: Coleta de dados.

Dia 11-13: Análise e organização dos dados.

Dia 14-16: Preparação da apresentação.

Dia 17-20: Apresentação dos resultados para a turma e feedback.

É importante o preenchimento de cada seção com as informações correspondentes para garantir a completa compreensão e execução da atividade proposta.